



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز  
دانشکده پیراپزشکی  
گروه آموزشی هوشبری

## شیوه نامه ارزشیابی دانشجوی

### مقدمه:

ضرورت تحول در آموزش علوم پزشکی بیش از گذشته مورد توجه دست اندرکاران وزارت متبوع و دانشگاههای علوم پزشکی قرار گرفته است. در این میان ارزشیابی دانشجوی یکی از راه هایی است که تعهد ما را نسبت به جامعه درمقیاس وسیع تر نشان میدهد و از طریق آن میتوان اطمینان حاصل نمود که دانش آموختگان آیا صلاحیت های لازم در برآورد ساختارهای بهداشتی و سلامت جامعه را کسب نموده اند یا خیر. بر همین اساس شیوه نامه حاضر در **گروه آموزشی هوشبری دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز** با رویکرد {ارزشیابی برنامه ای} که تصویر منسجم و یکپارچه ای از دستیابی به توانمندی ها را فراهم می نماید، در سه بخش ساختار و تشکیلات، طراحی و اجرا و تضمین کیفیت با هدف بهبود و توسعه ی روند ارزشیابی دانشجویان هوشبری و ارتقاء عملکرد اعضای محترم هیئت علمی این گروه تدوین و تنظیم گردیده است. بدیهی است دستیابی به این امر مهم با مشارکت فعال و مستمر اعضای هیئت علمی و دانشجویان در نهادینه کردن آزمونهای استاندارد و عادلانه ترمیسر خواهد بود.

### اهداف کلی:

- تقویت و بهبود روند ارزشیابی دانشجویان هوشبری
- ارتقاء عملکرد اعضای هیئت علمی در ارزیابی و ارزشیابی توانمندی های دانشجویان هوشبری

### محدوده اجرای شیوه نامه:

- دانشکده پیراپزشکی و مراکز آموزشی و درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

### الف: ساختار و تشکیلات واحد ارزشیابی دانشجوی:

- ۱- تیم علمی
- ۲- تیم اجرایی
- ۳- کارگروه آزمون



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز  
دانشکده پیراپزشکی  
گروه آموزشی هوشبری

### ۱- تیم عملی :

متشکل از مدیر گروه، اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه می باشد.

### شرح وظایف تیم علمی:

\*ساخت ابزارهای ارزشیابی

\*بررسی استاندارد بودن سوالات آزمون

\*ارائه گزارش عملکرد آزمونها به دفتر توسعه آموزش (EDO)

### ۲- تیم اجرایی:

تیم اجرایی متشکل از : مدیر گروه، عضو هیات علمی مربوطه ، ۲ نفر کارشناس

### شرح وظایف تیم اجرایی:

\*توزیع پرسشنامه ها

\*جمع آوری داده ها

\*استخراج داده ها

\*وارد نمودن داده ها در برنامه های آماری مرتبط

### ۳- کارگروه آزمون:

متشکل از مدیر گروه آموزشی، نماینده گروه در دفتر توسعه آموزش (EDO) و ۲ نفر از اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مربوطه می باشد.

### شرح وظایف کارگروه آزمون:

-استخراج اهداف و پیامدهای آموزشی از برنامه آموزشی مربوطه



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز  
دانشکده پیراپزشکی  
گروه آموزشی هوشبری

-تعیین ابزارهای ارزیابی مناسب دانشجو

-تدوین جدول مشخصات آزمون (Blueprint)

- برگزاری جلسات **Peer review** سوالات آزمون قبل از اجرای آن

- نظارت بر برگزاری آزمونهای تکوینی در طول دوره تحصیلی

- نظارت بر اجرای آزمون های گروه به منظور انطباق با سطوح مختلف هرم میلر درسه حیطة ی ( دانش ، مهارت

و نگرش)

-بررسی اعتراضات دانشجویان درمورد آزمون

-ارائه گزارش چگونگی برگزاری آزمونها درنیمسال تحصیلی مربوطه به دفتر توسعه آموزش (EDO)

### ب: طراحی و اجرای برنامه ارزشیابی دانشجو:

۱- ضروری است ارزشیابی دانشجو، اهداف و محتوای دوره را به طور مناسب پوشش داده و محتوای اصلی ، مورد تاکید قرار گیرد.

۲- ضروری است ارزشیابی دانشجو مبتنی بر پیامدهای آموزشی توسط کارگروه آزمون در گروه آموزشی مورد تاکید قرار گیرد.

۳- ضروری است طراحی آزمون هر سه حیطة ی یادگیری ( دانش، مهارت ، نگرش) را پوشش دهد.

۴- ضروری است اساتید مناسب ترین شیوه ارزیابی و متناسب با اهداف را انتخاب نمایند.

۵- ضروری است جدول مشخصات آزمون ( Blueprint ) و نحوه نمره دهی آزمون توسط کارگروه آزمون در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

۶- ضروری است از آزمونهای تکوینی بعنوان مبنایی برای ارائه بازخورد به موقع دانشجویان در طول دوره استفاده گردد.

۷- ضروری است حد نصاب قبولی / ردی (Pass / Fail) در کارگروه آزمون مشخص گردد.

۸- ضروری است وضعیت دانشجویان با افت تحصیلی مورد ارزیابی و به معاونت آموزشی گزارش گردد.



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز  
دانشکده پیراپزشکی  
گروه آموزشی هوشبری

۹- ضروری است هر یک از اعضای هیات علمی دستورالعمل برگزاری آزمون ها را اجرا و در اختیار دانشجویان قرار دهند.

۱۰- ضروری است هر یک از اعضای هیات علمی ساز و کار لازم برای رسیدگی به اعتراضات دانشجویان را تعیین و اعلام نمایند.

۱۱- ضروری است اساتید به موقع نمرات دانشجویان را از طریق سیستم هم آوا اعلام نمایند.

۱۲- ضروری است اساتید پس از انجام آزمون نسبت به عملکرد فراگیران، بازخورد لازم را ارائه نمایند.

### ج: تضمین کیفیت:

تمهیداتی که جهت تضمین کیفیت اجرای برنامه ارزشیابی فراگیران در نظر گرفته میشود شامل:

۱- ضروری است توانمندسازی اعضای هیئت علمی در خصوص شیوه های مختلف ارزشیابی فراگیران و طراحی سوالهای آزمون متناسب با نیاز آنان اجرا گردد.

۲- ضروری است در ابتدای ترم برای انجام ارزشیابی، جدول مشخصات آزمون (Blueprint) (به منظور تضمین روایی آزمون) تهیه و اطلاع رسانی گردد.

۳- ضروری است طراحان سوالات آزمون چند گزینه ای به منظور بررسی کیفیت سوالات، از چک لیستهای معتبر مربوطه استفاده نمایند.

۴- ضروری است از دانشجویان در مورد آزمونهای قبل، توسط پرسشنامه نظرخواهی بعمل آید.

۵- ضروری است آزمون انجام شده مورد تحلیل آماری قرار گیرد و نتایج آن جهت ارتقاء کیفیت آزمون های بعدی، به طراحان سوال بازخورد لازم ارائه گردد.

۶- ضروری است گروه نسبت به ایجاد بانک سوالات و ترغیب اعضای هیئت علمی بدین منظور اقدام نمایند.

۷- ضروری است هر یک از اعضای هیات علمی مستندات مربوط به پیشرفت تحصیلی دانشجویان را ارائه نمایند.

۸- ضروری است سالیانه حداقل یکبار از فرآیند و نتایج برگزاری آزمون های هر یک از اعضای هیات علمی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) گزارشی ارائه گردد.



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز  
دانشکده پیراپزشکی  
گروه آموزشی هوشبری

## د- روشهای ارزشیابی دانشجو:

### مقطع کارشناسی:

- ۱- دروس نظری: روش اصلی آزمونهای تکوینی و تراکمی با سوالات عینی چند گزینه ای، کوتاه پاسخ، صحیح و غلط، جور کردنی می باشد. اساتید می توانند صرفاً بخشی از ارزشیابی را بر اساس روشهای ذهنی مانند سوالات محدود پاسخ و بلند پاسخ انجام دهند.
- ۲- دروس عملی (کارآموزی و کارآموزی در عرصه): روش اصلی لاگ بوک استاندارد اختصاصی مصوب گروه هوشبری در هر واحد بالینی می باشد. اساتید و مربیان می توانند صرفاً بخشی از ارزشیابی را بر اساس روشهای OSCE، DOPS، Portfolio و Mini-CEX اجرا نمایند.

### مقطع کارشناسی ارشد:

- ۱- دروس نظری: روش اصلی توصیه شده گروه آزمونهای ذهنی با سوالات بلند پاسخ جهت ارزیابی توان استدلال، استنتاج، تفکر انتقادی و قضاوت دانشجو می باشد. اما اساتید می توانند بنا بر صلاحدید خود صرفاً بخشی از ارزشیابی را بر اساس آزمونهای عینی انجام دهند.
- ۲- دروس عملی (کارآموزی): روش اصلی ارزشیابی ۳۶۰ درجه بر اساس فرمهای مصوب گروه از منابع چندگانه شامل استاد مربوطه، پزشک، مسئول بخش، کارشناسان و همتایان و متورها می باشد. همچنین در پایان ضروریست فعالیتهای دانشجو در طول دوره کارآموزی بصورت پورت فولیو به استاد مربوطه ارائه گردد.

این شیوه نامه مشتمل بر پمچ صفحه در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ گروه آموزشی هوشبری به تصویب رسید.